

ООО «АйТехСтрой»  
ИНН: 7814828090  
ОГРН: 1237800110910

Утверждаю  
Генеральный директор

Чех Д.Н.

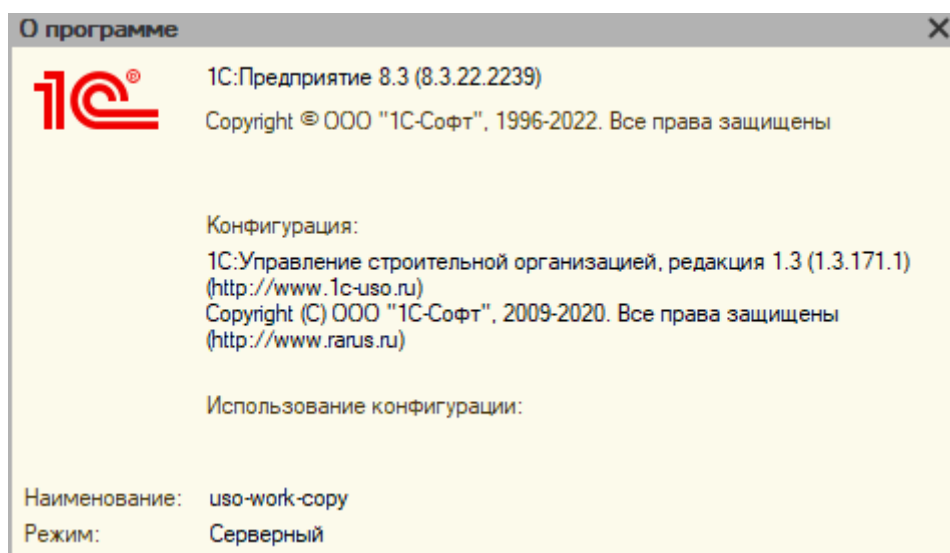
/ 31.10.2023



## Обновление файла поставки СмартПро

Перед самым обновлением, вам необходимо узнать версию конфигурации 1С. Чтобы узнать текущую версию, нужно зайти в главное меню в раздел «Справка — О программе». Здесь вы увидите всю необходимую информацию о конфигурации.

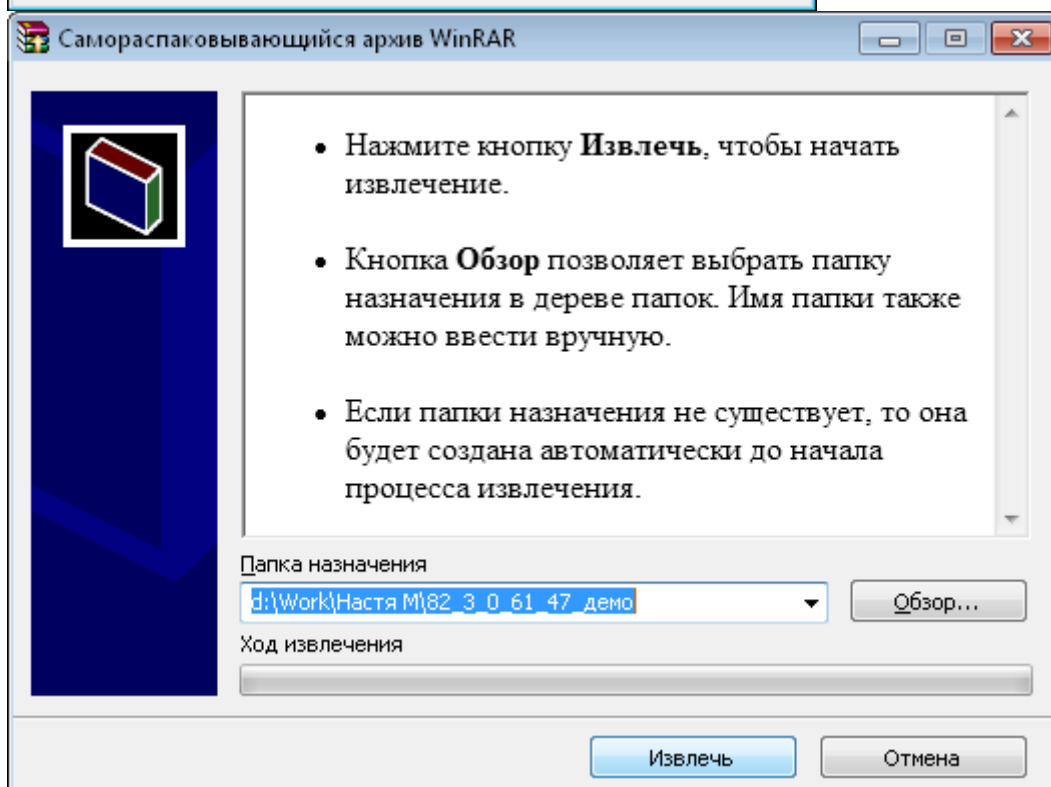
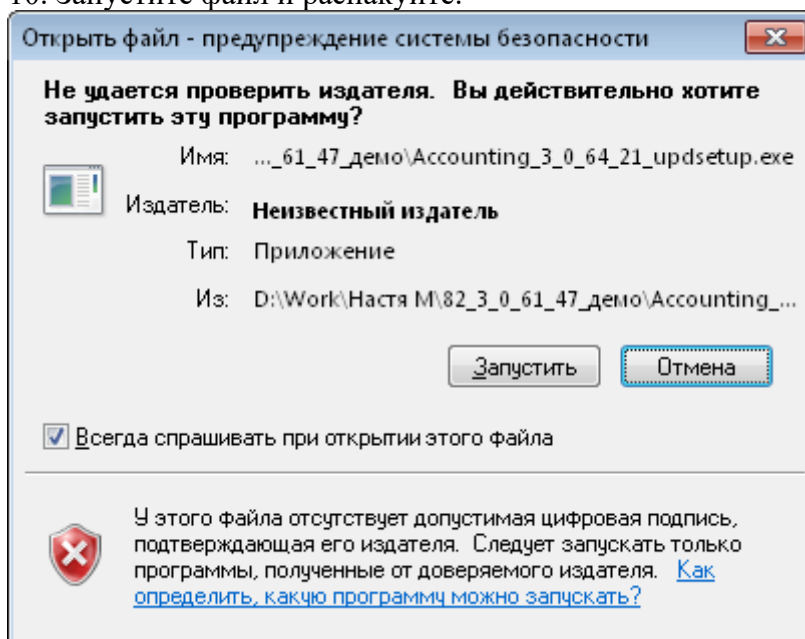
Вам нужно будет записать: версию платформы, а из пункта конфигурация выпишите версию программы.



## Как скачать обновления?

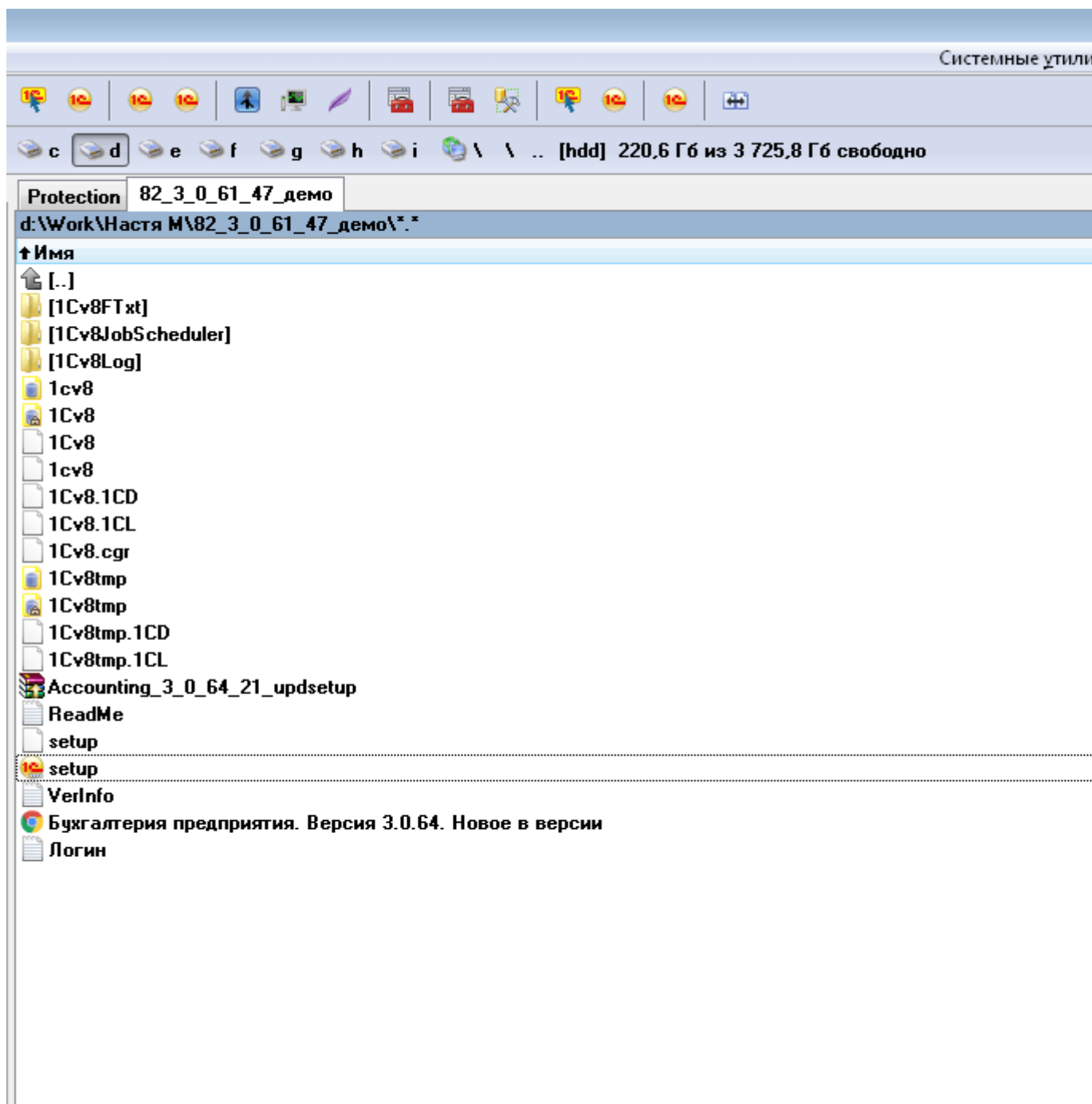
1. Если у вас нет файлов для обновлений, то для типовых конфигураций их можно скачать на портале <https://disk.yandex.ru/client/disk/>. Учтите, что если вы давно не обновляли конфигурацию, то для установки актуальной версии вам нужно будет скачать и установить несколько обновлений.
2. Зайдите в облако и выберите пункт «Скачать».
3. Заполните поля с логином и паролем и нажмите кнопку «Войти».
4. Перед вами откроется страница обновления программ. Вам нужно будет обратить внимание на название конфигурации, а также актуальную версию — это последняя рабочая версия конфигурации. Для корректной работы нужно обновить свою версию программы именно до этой.

5. Найдите в колонке «*Название*» свою конфигурацию и перейдите по ссылке.
6. На новой странице найдите номер конфигурации в колонке «*Обновление версии*».
7. Обновлений может быть несколько, но вам нужно найти самое свежее, которое будет доступно для вашей конфигурации. Перейдите по ссылке.
8. Нажмите на пункт «*Дистрибутив обновления*»:
9. Нажмите на пункт «*Скачать дистрибутив*». Сохраните файл.
10. Запустите файл и распакуйте.

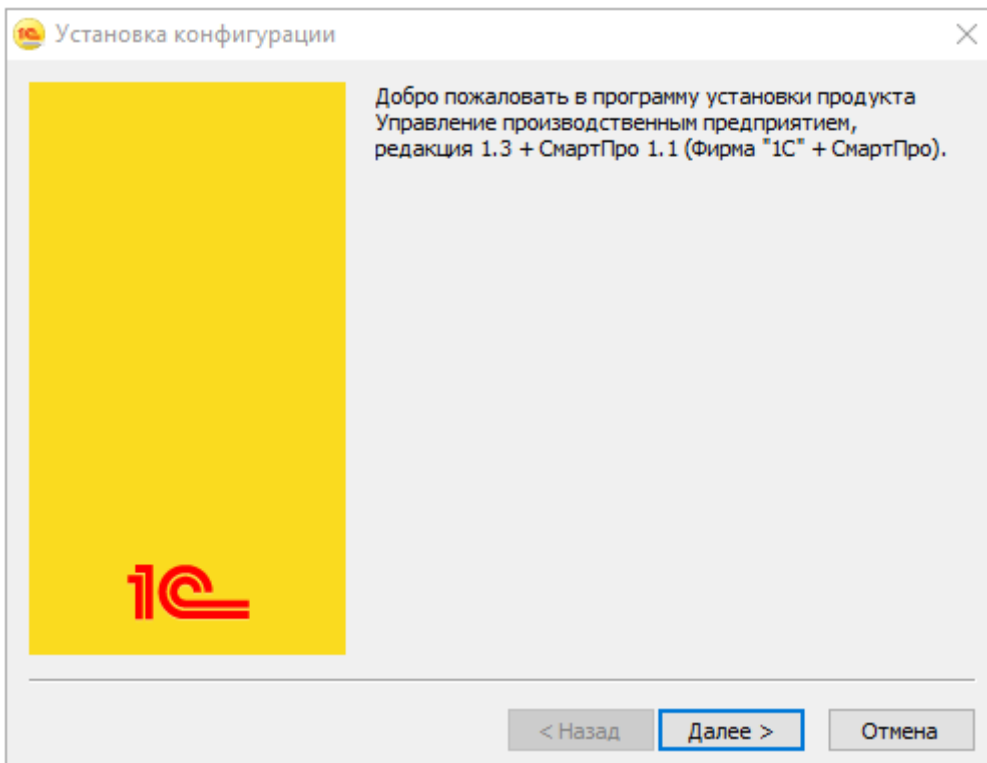


## Как установить обновление?

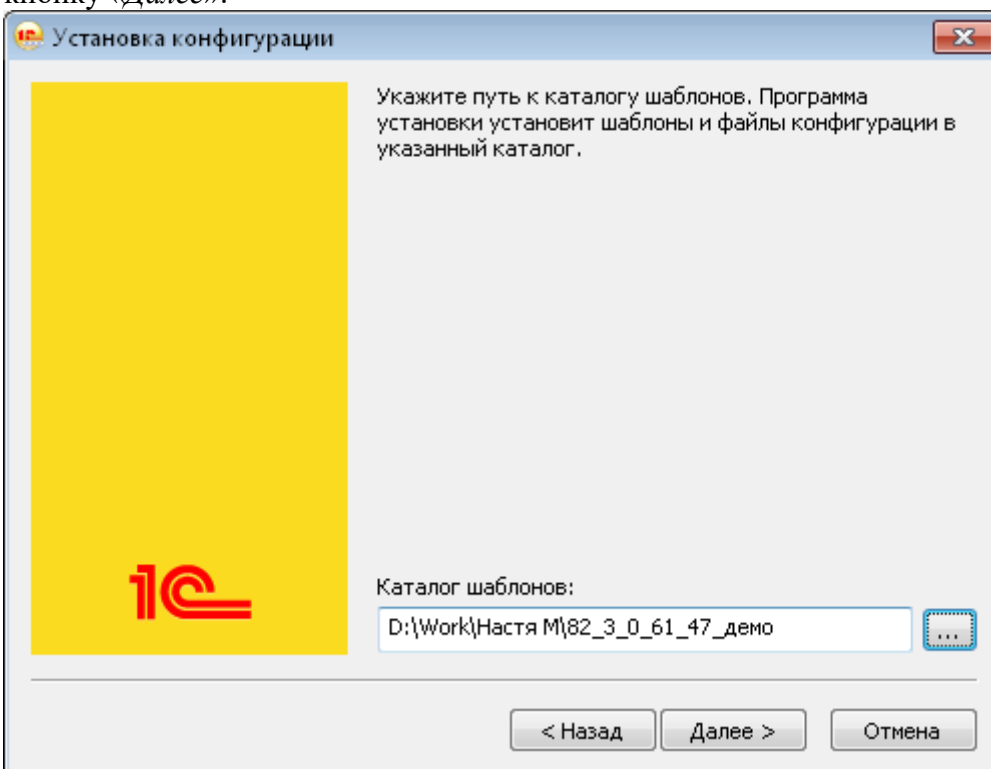
Зайдите в папку, куда вы сохранили скачанные обновления, и запустите приложение *setup.exe*:



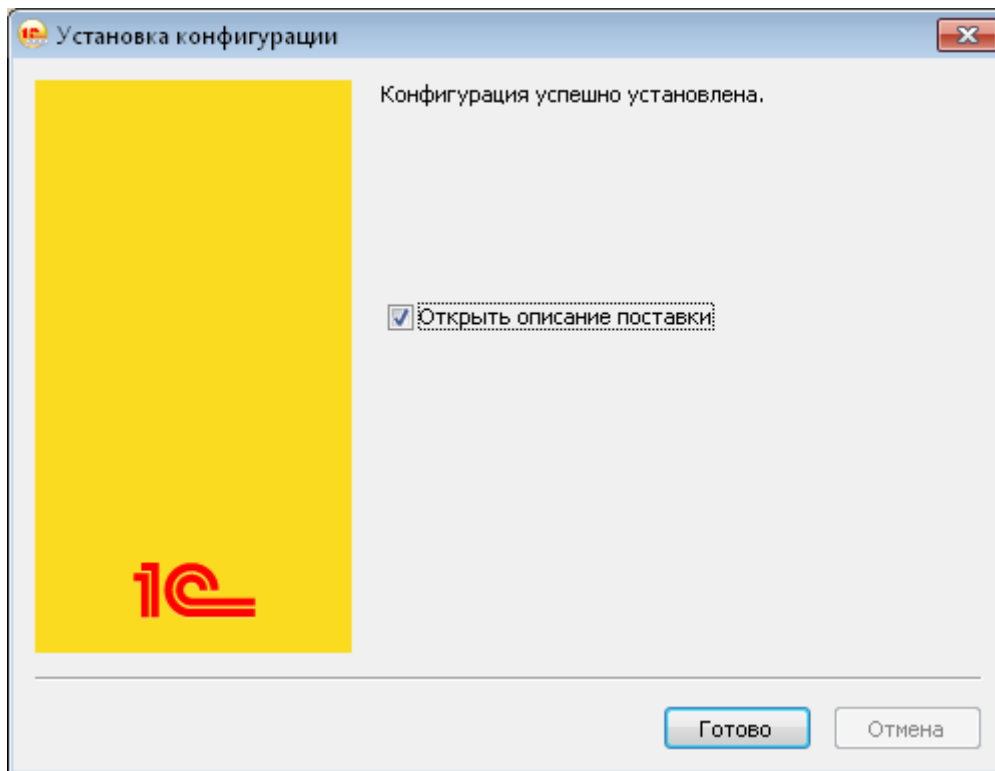
На компьютере будет запущена программа установки. Нажимайте кнопку «Далее»:



Программа предложит вам выбрать, куда выполнить установку файлов обновления. Вы можете оставить каталог, который вам предложили программа, а можете создать отдельную папку для обновлений и для установки указать именно этот каталог. Нажмите кнопку «Далее».

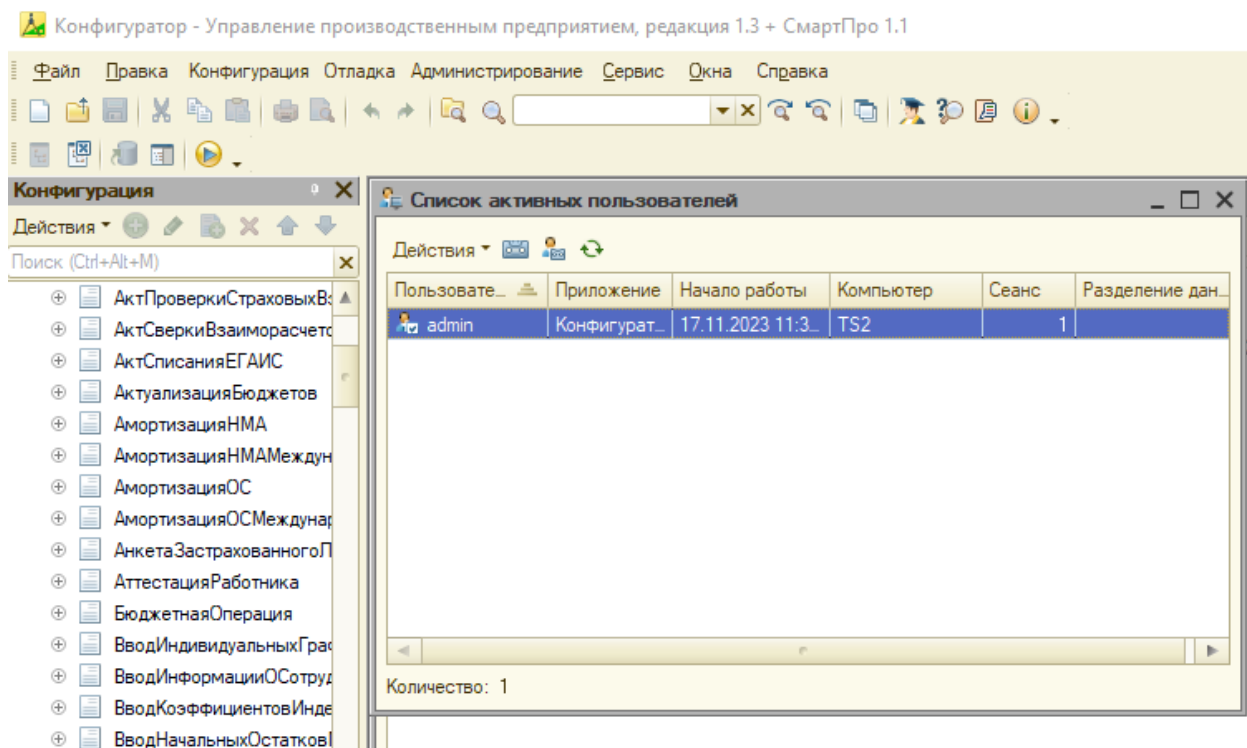


Если хотите ознакомиться с описанием, не убирайте галочку «Открыть описание поставки» и нажмите кнопку «Готово».

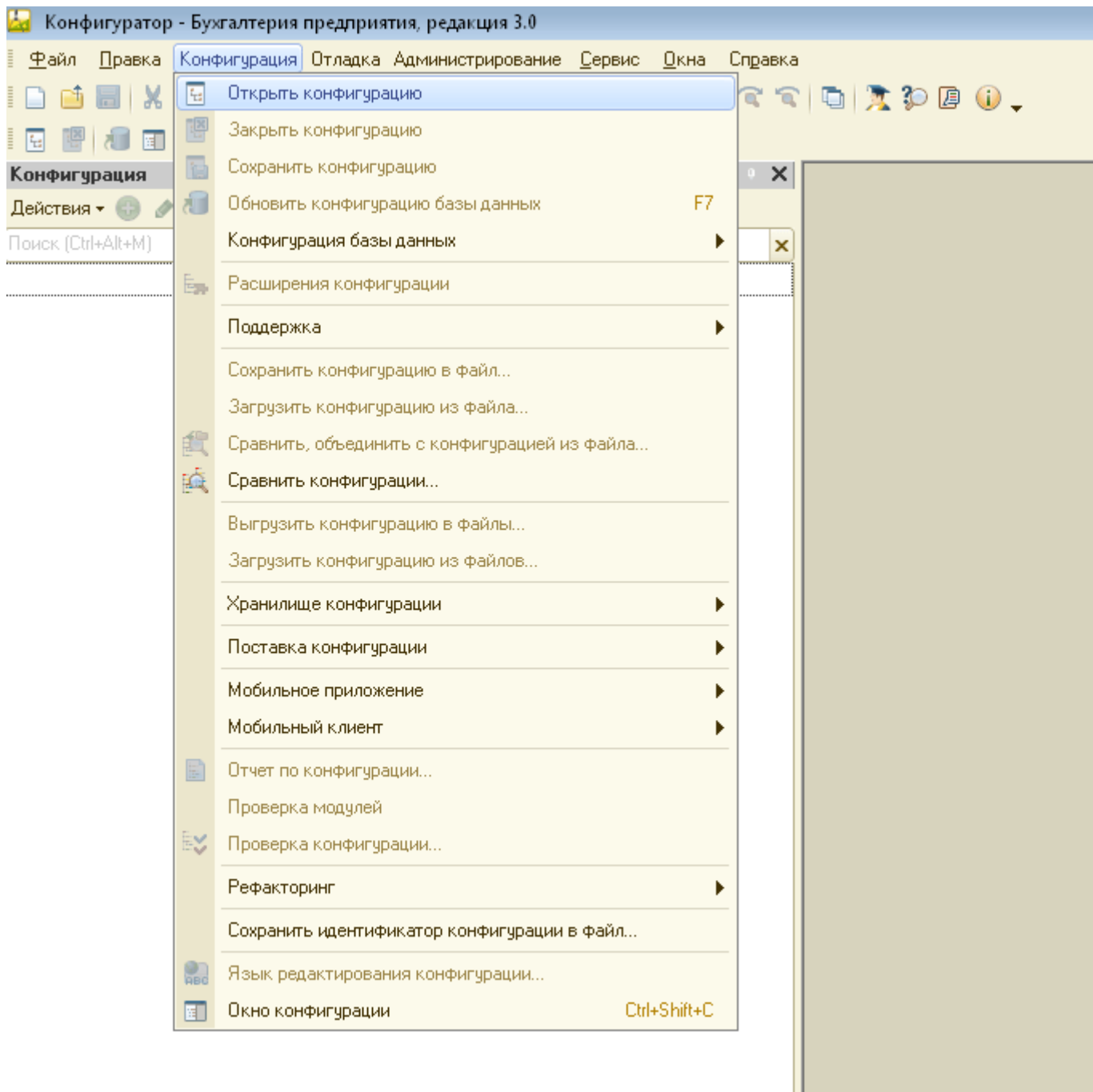


## Как выполнить обновление 1С?

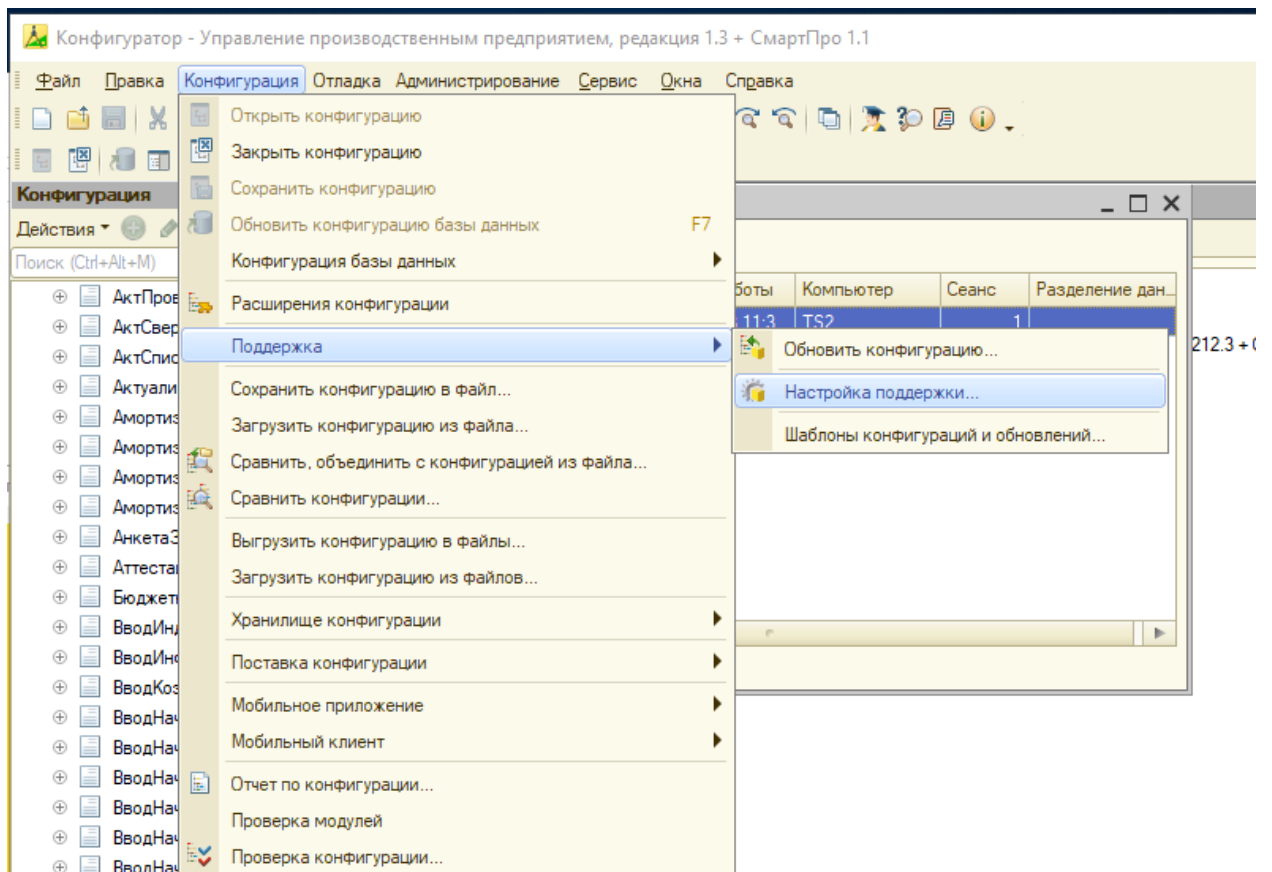
1. Перед обновлением проверьте, чтобы все пользователи вышли из информационной базы. Это можно проверить из конфигуратора, перейти «Администрирование» -> «Активные пользователи». В списке должен быть только текущий пользователь



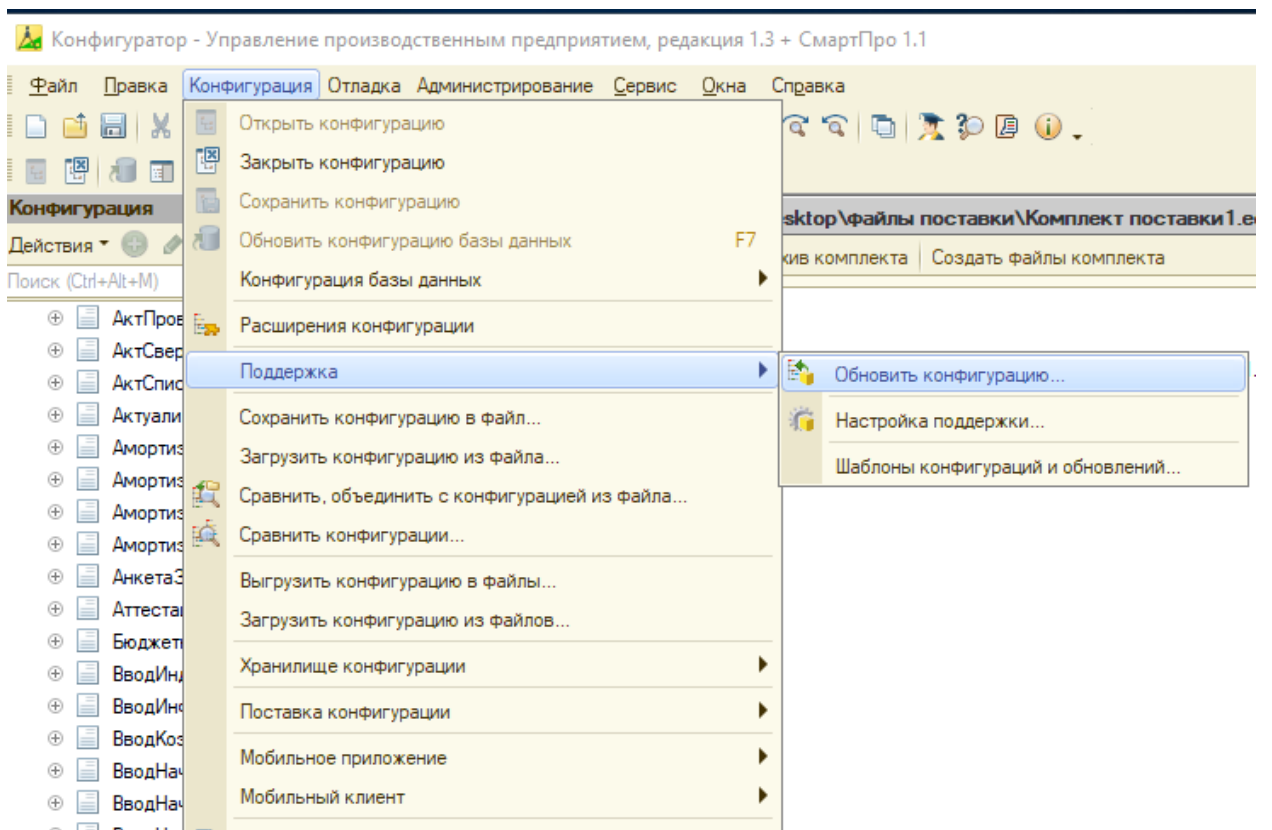
2. Для начала обновления откройте конфигурацию. Для этого перейдите «Конфигурация» -> «Открыть конфигурацию».



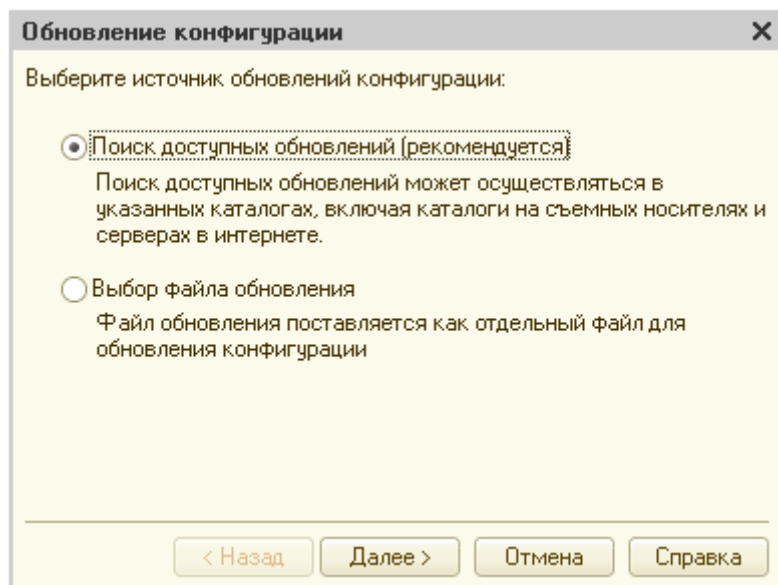
3. Обязательно убедитесь, что конфигурация находится на поддержке. Перейдите «Конфигурация» -> «Поддержка» -> «Настройка поддержки». Должна появиться надпись «Конфигурация находится на поддержке». Если же такой надписи нет, то за обновлением вам следует обратиться к опытным программистам.



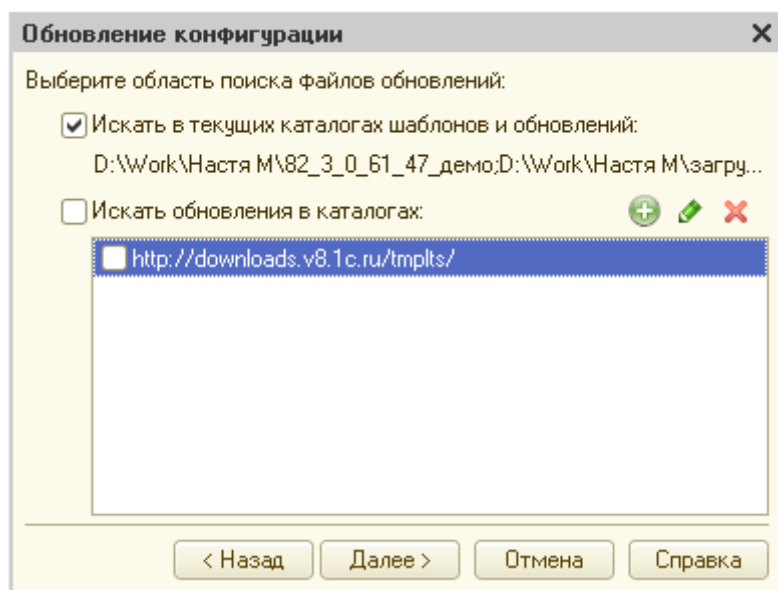
4. Пройдите «Конфигурация» -> «Поддержка» -> «Обновить конфигурацию».



5. Нажмите на пункт «Поиск доступных обновлений (рекомендуется)» и кнопку «Далее».



6. Нажмите на пункт «Искать обновления в каталогах». Добавьте туда тот каталог, куда вы установили файлы для обновления. Нажмите на «Далее».



7. Обновление, которое вам необходимо, будет выделено жирным шрифтом. Нажмите на него и кнопку «Готово».

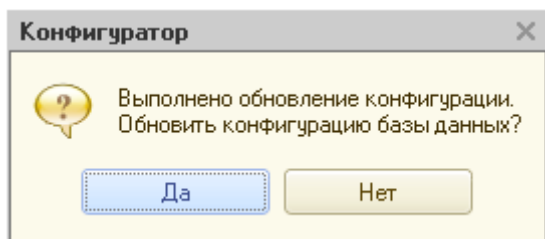
8. В новом открытом окне вы сможете ознакомиться с описанием обновления. Далее нажмите кнопку «Продолжить обновление».

9. Проверьте версию текущей конфигурации и версию, которая будет доступна после обновления. Всё правильно? Нажимайте «Ок».

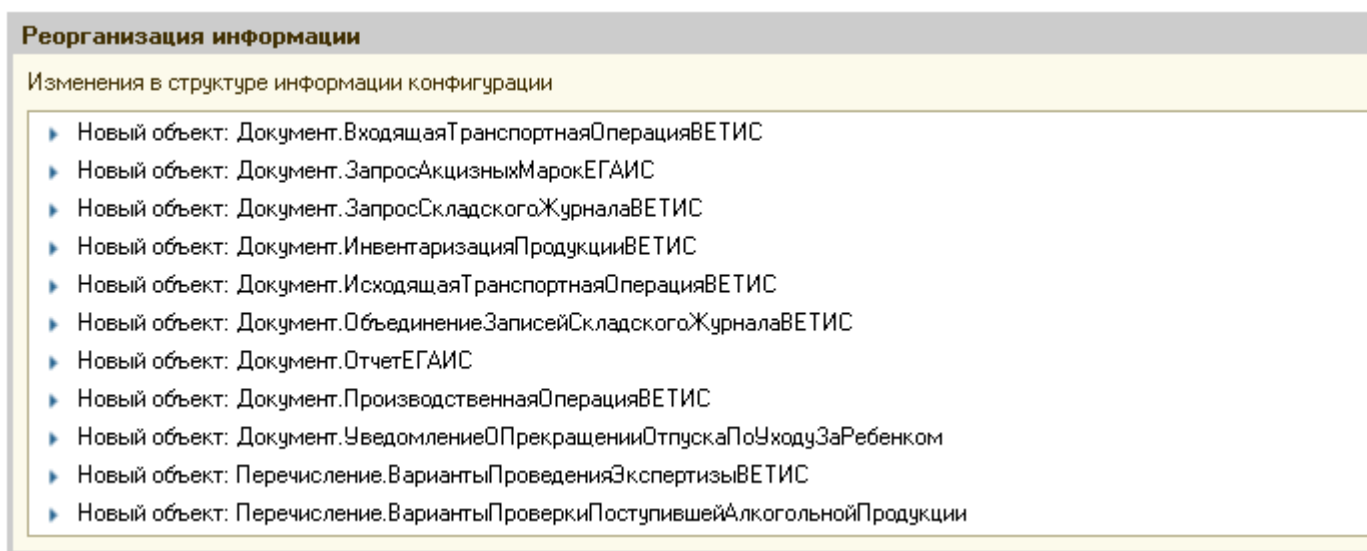


10. Процесс обновления может занять до 10 минут.

11. Откроется окно с подтверждением обновления 1С. Нажмите на кнопку «Да».



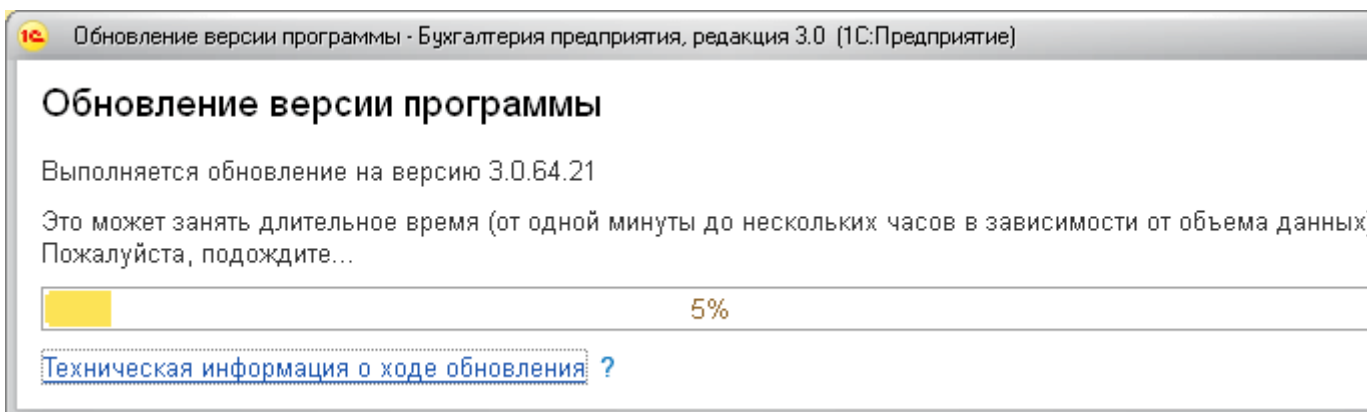
12. Новшества и изменения, включенные в новую конфигурацию. Нажмите кнопку «Принять».



13. А теперь выполните запуск конфигурации в режиме «1С:Предприятие».

14. Подтвердите легальность получения обновления:

15. После этого начнется процесс подготовки информационной базы.



16. На этом обновление 1С завершено.

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование



## Что нового в конфигурации Бухгалтерия



### Новое в версии 3.0.64

#### Внесение изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

#### Внесение изменений в Единый государственный реестр предпринимателей (ЕГРИП)

Индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговую инспекцию об изменениях в ЕГРИП.

Для подготовки пакета документов, необходимых для регистрации изменений, необходимо:

Подробнее:

<http://its.1c.ru/updinfo/accounting/3.0.64#zak13,filter0000004A0E8DFFE80F>

#### Внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Юридические лица обязаны сообщать в налоговую инспекцию об изменениях в ЕГРЮЛ, а также об изменениях в учредительных документах (уставе).

Для подготовки пакета документов, необходимых для регистрации изменений, необходимо:

Подробнее:

<http://its.1c.ru/updinfo/accounting/3.0.64#zak14,filter0000004A0E8DFFE80F>

#### Помощник внесения изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Помощник открывается из раздела "Главное" полного интерфейса.

Помощник состоит из трех этапов.

На этапе "Изменения" указываются новые сведения, которые необходимо сообщить в налоговую инспекцию об изменениях в учредительных документах.

На этапе "Заявление" заполняются дополнительные сведения, необходимые для подготовки пакета документов - персональные данные заявителя, учредителей организации.

На этапе "Регистрация" формируется пакет документов, необходимых для подачи в регистрирующий орган, а также подробная инструкция.

После подготовки пакета документов, программа будет следить за процессом регистрации и предложит перенести новые сведения в реквизиты, когда регистрация будет завершена.

Подробнее:

<http://its.1c.ru/updinfo/accounting/3.0.64#zak15,filter0000004A0E8DFFE80F>

#### Печать документов с факсимиле

Для печати документов с факсимиле теперь нужно выбрать команду "Печать документов с факсимиле" (как раньше) и установить флажок "Подпись и печать" в отделе "Печать документов с факсимиле". Флажок отображается только в том случае, если хотя бы для одной формы установлен вывод факсимиле.

Вывод факсимиле теперь поддерживается для следующих форм:

- Акт об оказании услуг;
- Товарная накладная (ТОРГ-12);
- Акт на передачу прав;

Описание изменений также можно открыть из раздела "Главное" - "Описание изменений"

Кстати! Если для программы, с момента последнего обновления, вышло, много контрольных релизов, процесс установки обновлений не обязательно придется повторять много раз — для таких ситуаций существуют специальные [промежуточные конфигурации 1С](#).